**蚌埠学院学生社团活动审批表（疫情期间专用版）**

|  |  |
| --- | --- |
| **社团名称** |  |
| **活动名称** |  |
| **活动时间** |  | **线上活动地点** |  |
| **社团负责人** |  | **联系电话** |  | **填表日期** |  |
| **活动简介** |  |
| **活动预算开支情况** |
| **序** | **项 目** | **单 价** | **数 量** | **金 额** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |
| **指导单位活动审批** |
| **指导老师** |  | **联系电话** |  |
| **负责学生工作领导** |  | **联系电话** |  |
| **指导老师审核意见** | **同意支出 元社团经费开展该活动。** | **指导单位****负责学生工作领导审核意见** | 同意/不同意 |

**蚌埠学院学生社团联合会 制**