重点整顿团组织信息台账

团委（盖章）： 主要负责人（签字）： 填报人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 | 序号 | 重点整顿团组织名单 | 团组织负责人 | 整 顿  督导人 | 整顿进展情况 | 整顿  结果 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

注：团总支应逐一梳理评估团支部运行状况，制定重点整顿组织台账，明确整顿督导人，扎实开展组织整顿，做到完成一家，销号一家。校团委定期统计整顿进展，报团省委备案备查。

每月末各团总支需将《重点整顿团组织信息台账》纸质版交至校团委110室，电子版发送至550634596@qq.com。时间从9月份开始，到今年12月底。