附件1

蚌埠学院印章刻制申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请刻章部门 |  | 经办人 |  |
| 申请刻制印章印面字样 |  |
| 刻章事由 |  |
| 申请单位意见 | 本人授权 前来办理申请刻制印章事宜。本人承诺按照申请印面字样刻制印章，严格遵照《蚌埠学院印章管理规定》和申请使用范围对印章进行管理、使用。授权人签名（盖章）： 经办人签名： 年 月 日 年 月 日 |
| 归口管理部门意见 |   签字： 年 月 日 |
| 分管校领导意见 |   签字： 年 月 日 |
| 书记/校长审批意见 |   签字： 年 月 日 |
| 备注 | 印章刻制申请表留存党政办公室存档 |

说明：经办人必须由本人亲笔签名，其他人不得代签。