附件：

**蚌埠学院学生会各部门工作职责**

**（一）主席团**

执行蚌埠学院学生会章程，制订学生会总体工作计划，领导校学生会各职能部门工作。

**（二）办公室**

1.负责组织协调各部门工作,监督主席团及各部门工作；

2.负责学生会有关会议安排事宜，及时做到“上情下述，下情上传”，起到桥梁纽带作用；

3.发放通知及安排日常工作，保存和管理学生会各种文件、文书及有关物品;

4.协助主席团完成对各职能部门的考核；

5.履行团委、校学生会主席团规定的其它职责。

**（三）宣传部**

1.积极配合学校党委、团委，采用多种手段，通过各种途径进行宣传报道工作；

2.负责各部门活动海报的信息采集、宣传及后期工作；

3.负责学生会活动宣传海报的绘画、设计等工作；

4.履行团委、校学生会主席团规定的其它职责。

**（四）组织部**

1.协助团委做好团籍档案的转接等管理工作；

2.负责共青团员的年度团籍注册和团费收缴工作；

3.负责各级团组织、团干部及团员的统计工作；

4.负责团学干部的培训工作；

5.履行团委、校学生会主席团规定的其它职责。

**（五）学习实践部**

1.了解学院党团组织关于社会实践活动的指导思想和总体要求，协助学院开展学生社会实践活动，提高社会实践活动的质量;

2.组织各种形式的学术讲座、学科竞赛等活动，配合学院开展各类学术科技活动;

3.组织大学生暑期“三下乡”、“四进社区”、志愿服务等社会实践活动，并做好实践活动的经验总结工作，及时向学生推广；

4.积极寻求社会资源，大力促进校企合作，繁荣校园文化建设，提高学生会知名度；

5.履行团委、校学生会主席团规定的其它职责。

**（六）生活部**

1.协助学院相关部门做好寝室管理工作；

2.下设伙食管理委员会，配合学院相关部门做好伙食和食堂管理工作；

3.组织学生参加公益活动，陶冶情操、净化思想、培养能力；

4.履行团委、校学生会主席团规定的其它职责。

**（七）文体部**

1.以打造多彩文化生活、营造浓厚艺术氛围为宗旨，积极组织和举办各种健康向上、有益身心的群众性文娱活动，丰富校园文化生活；

2.以增强学生体质、丰富学生课余生活为目的，积极组织和策划集娱乐、竞技于一体的各种有益身心健康的院级体育赛事活动，开展全民健身活动；

3.承办大型文艺晚会及体育赛事活动等；

4.履行团委、校学生会主席团规定的其它职责。

**（八）新媒体工作室**

1.根据不同时期党、团工作重心，收集各层面信息，把握校舆舆论舆情，及时、准确、全面的反映学院的最新动态；

2.负责学生会网页的制作与管理，增加学生会工作的透明度，扩大学生会影响力。积极协助其它部门进行宣传工作;

3.通过多种媒介加强学生与学院领导以及学生之间的联系，引导和发展校园文化；

4.最大限度的沟通学生与教师；

5.履行团委、校学生会主席团规定的其它职责。

**（九）权益部**

1.关注学生权益，维护学生权益，关注教学、校风学风、后勤管理，接纳各种来访投诉，报送学院相关部门进行解决；

2.进行定期调研，开展普法活动，提高学生法律意识和自我保护意识，为学生维护合法权益提供法律保障；

3.下设治保委员会，协助学院相关部门维护教学楼、运动场、食堂、公寓等公共场所正常的学习生活秩序，创造文明安定的校园环境；

4.查处违纪现象，监督学生干部遵守规章制度的情况；

5.履行团委、校学生会主席团规定的其它职责。