**团委新媒体中心各部门职责**

一、主任团

统筹安排组织内外各项大小事务，维护组织形象和名誉，为组织的发展和壮大做出贡献；评选罢免组织成员，接收校团委下达任务，及时安排；与校外组织媒体交流沟通，促进团属新媒体工作快速发展。

二、办公室

每周编辑制定组织工作台账；收集团委文件，运营团委官网，整理中心相关资料，会议签到签退及记录。

三、媒体运营部

下设空间运营组、微信运营组、微博运营组三个小组，分别负责团委QQ空间公众号（共青团蚌埠学院委员会）、团委新媒体QQ空间公众号（蚌埠学院团委新媒体中心）、团委微信公众号（蚌埠学院共青团）、团委微博（蚌埠学院团委），负责消息、简讯、文章的编辑。

四、策划部

负责相关活动的拟稿与策划；学校人物、组织、活动的采访及校园精品街坊；负责团委相关会议及活动的稿件撰写；负责微信公众专栏“蚌院FM”录制。

五、设计部

负责校园活动、会议等不同场合的拍摄；各类活动的平面设计工作，PS，抠图、调色、海报、排版等

六、视觉部

运营团委抖音平台（蚌院青年）；根据策划、文案编写的方案，制作相应视频、音频；视频、音频的采集、剪接。

七、联络部

负责与中青网、中国大学生在线、安徽校媒联盟等国家、省市媒体平台对接，负责与校级组织、学院团总支、班级团支部、团员青年等团属新媒体组织联系。